

„Personalchef“ (m/w/d) im Mittelstand

Gascogne Flexible Germany GmbH ist (GFG) eine Tochtergesellschaft der europaweit tätigen französischen Unternehmensgruppe Gascogne S.A. Mit 400 Mio. Euro Gesamt-Jahresumsatz und rund 1.700 Mitarbeitenden ist Gascogne erfolgreich tätig in der Papiererzeugung, -veredelung und -verarbeitung. In Linnich (Nähe Aachen, Mönchengladbach und Düren) bedrucken und veredeln rund 100 Beschäftigte Verpackungsmaterial aus Papier, Folien und Aluminium für viele Industrien. GFG gehört zum Dürener Arbeitgeberverband VIV und hat einen Verdi-dominierten Betriebsrat.

Ganzheitliche Personalbetreuung durch erfahrenen Personalverantwortlichen

Unsere Mitarbeiter sind unser wichtigstes Kapital – das darf kein Spruch bleiben, sondern muss in die Tat umgesetzt werden. Wir müssen die richtigen Mitarbeiter finden, einarbeiten, betreuen und weiterentwickeln – und Ihnen ein wirklich guter Arbeitgeber sein. Dazu möchten wir die Stelle des alleinigen Personalverantwortlichen neu besetzen.

Stark in der Personalarbeit, menschlich zuverlässig und ein guter Partner des BR

- Sie bearbeiten alle täglich anfallenden Aufgaben im Personalbereich: Zeugniserstellung, Führen von Personalakten, Mithilfe beim Erstellen von Entscheidungsvorlagen für Betriebsrat und Managementteam, Erstellen diverser Meldungen, Analyse von Krankenständen und Ausfällen, Organisation von BEM- und Rückkehrgesprächen, Recruiting-Aktionen, etc. aber auch die Weiterentwicklung und Modernisierung des HR-Bereichs,
- Sie helfen bei der Klärung personalrechtlicher Fragen und Fragen der Mitbestimmung und Betriebsverfassung – auch in Zusammenarbeit mit externen Arbeitsrechtlern und unserem Arbeitgeberverband,
- Sie betreuen und managen das Personalzeiterfassungssystem (Tempras als Teil unseres ERP-Systems) und die Datev-Schnittstelle zu unserm Steuerberater als externer Payroll-Partner
- Sie unterstützen uns bei allen Themen der Zusammenarbeit mit unserem Betriebsrat,
- als meine – des General Managers – diesbezüglich „rechte Hand“ in allen Personalfragen,
- wobei Ihre Funktion von einer einzigen Person erfüllt wird - Ihnen; ihr sind zudem unsere Azubis zugeordnet.

Das ist unser Anforderungsprofil an Sie

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium, z.B. in Personalmanagement oder in verwandten Fächern,
- umfassende Praxiserfahrung im Personalwesen – idealerweise im Mittelstand und nicht in einem Konzern – sie müssen in diesem Metier sicher sein,
- sicherer Umgang mit den Instrumenten von Microsoft 365, Erfahrung mit einem ERP-System (ideal Business Central von Microsoft) einschließlich der Personalzeiterfassungsfunktionen,
- Englisch verhandlungssicher,
- Teamfähigkeit und Eingehen auf die Bedürfnisse ihrer Kolleginnen und Kollegen, insbesondere vertrauensvoller Partner für alle Mitarbeiter, das Management und unseren Betriebsrat,
- Eigeninitiative, Eigenorganisation, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Ziel- und Prozessorientierung, persönliche Stabilität, Belastbarkeit und Souveränität im Umgang mit Problemen und etwaigem Stress.

Das können Sie von uns erwarten

- Umfassende Aufgabenstellung in weitgehend selbstständiger, eigenverantwortlicher und unterstützender Arbeit,
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen, Teamwork und die Chance, Ihr Arbeitsumfeld aktiv zu gestalten,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver tariflicher Vergütung in einer Vollzeitstellung (35 Stundenwoche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld).

Die Stelle ist unbefristet und wird ab sofort als Nachfolgeregelung besetzt – im Wesentlichen bei uns in Linnich, aber auch mit Homeoffice-Anteil.

Bewerben Sie sich direkt bei mir: Peter Klesse ppa. – General Manager
peter.klesse@gascogneflexible.de